

ملحق رقم (7) - نموذج كتاب طلب إصدار تقرير ائتماني عن التسهيلات الائتمانية التجارية
Appendix (7) - Application Form for Issuing a Credit Report on Commercial Credit Facilities

<p>In case the customer wishes to inquire about the commercial credit facilities, the following procedures shall be followed:</p> <p>1- Issuing an official letter on the official documents of the company wishing to inquire about the commercial credit facilities according to the following form:</p>	<p>في حال رغبة العميل بطلب الاستعلام عن التسهيلات الائتمانية التجارية فإنه يجب اتباع الاجراءات الآتية :</p> <p>1- إصدار كتاب رسمي على مطبوعات الشركة الرسمية الراغبة في الاستعلام عن التسهيلات الائتمانية التجارية وذلك حسب الصيغة التالية</p>
<p>Date:/...../.....</p> <p>M/S: Credit Information Network Company, Esq,</p> <p>Greetings,</p> <p>Subject: Application for issuing a credit report on commercial credit facilities and authorization of receipt</p> <p>With reference to the above subject, kindly provide us with a credit report from the Central Risk Automated System of the Credit Information Network Company which includes all credit data and information about the company: provided by the data and information providers stipulated in the provisions of Law No. (9) of 2019 on the regulation of the exchange of credit information and its executive regulations. The report shall include analytical and detailed data and information in terms of services, financial obligations, credit facilities, financing processes of all kinds and names and credit rating indicators.</p> <p>We hereby authorize Mr./....., nationality , Passport No. (.....) in his capacity as , to check with your company to issue and receive the above-mentioned credit report and pay the fees prescribed thereof, without having any responsibility on the Credit Information Network Company in this regard.</p> <p>Yours sincerely,</p> <p style="text-align: right;">Applicant</p> <p>- For Shareholding companies (Board Chairman - Vice Board Chairman - Chief Executive Officer according to the powers granted to him).</p> <p>- For companies of other legal forms (Director General or his legal representative according to the powers granted to him).</p>	<p>التاريخ/...../.....</p> <p>السادة / شركة شبكة المعلومات الائتمانية المحترمين ،،،</p> <p>تحية طيبة وبعد ،</p> <p>الموضوع : طلب إصدار تقرير ائتماني عن التسهيلات الائتمانية التجارية وتفويض بالإستلام</p> <p>بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ، يرجى تزويدنا بتقرير ائتماني من النظام الآلي لمركزية المخاطر لشركة شبكة المعلومات الائتمانية يتضمن كافة البيانات والمعلومات الائتمانية عن شركة والمزودة من قبل مقدمو البيانات والمعلومات المنصوص عليهم في أحكام القانون رقم 9 لسنة 2019 في شأن تنظيم تبادل المعلومات الائتمانية ولائحته التنفيذية ، وما يشمل ذلك التقرير من بيانات ومعلومات تحليلية وتفصيلية من حيث الخدمات والالتزامات المالية والتسهيلات الائتمانية وعمليات التمويل بكافة أنواعها ومسمياتها ومؤشرات التصنيف الائتماني .</p> <p>ونفوض السيد / - الجنسية - ويحمل بطاقة مدنية رقم / أو / جواز سفر رقم (.....) بصفته لمراجعة شركتكم لإستخراج وإستلام التقرير الائتماني المذكور أعلاه وسداد الرسوم المقررة عنه وذلك دون وقوع أدنى مسؤولية على شركة شبكة المعلومات الائتمانية في هذا الشأن .</p> <p>وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،</p> <p>مقدم الطلب</p> <p>- بالنسبة للشركات المساهمة (رئيس مجلس الادارة - نائب رئيس مجلس الادارة - الرئيس التنفيذي بحسب الصلاحيات الممنوحة له) .</p> <p>- بالنسبة للشركات ذات الاشكال القانونية الأخرى (المدير العام أو من يمثله قانونا بحسب الصلاحيات الممنوحة له)</p>

<p>2 - The following documents shall be attached with the above mentioned letter:</p> <p>Required Documents:</p> <p>1- Authorization letter from the company in Arabic only and is signed by one of the authorized officers in accordance with the capacity and the approved seal of the company.</p> <p>2- Copy of the Commercial Register.</p> <p>3- Copy of the commercial license.</p> <p>4- Copy of the certificate of the Ministry of Commerce and Industry of the names of authorized signatories for shareholding companies (Board Chairman - Vice Board Chairman - Chief Executive Officer).</p> <p>5- A copy of the signature approval of the authorized signatories for shareholding companies (Board Chairman - Vice Board Chairman - Chief Executive Officer).</p> <p>6- Copy of the approval in the Commercial Register or the Memorandum of Association containing a clause for management of companies of persons (Director General or the legal representative under the Memorandum of Association or approval in the Commercial Register).</p> <p>7- Copy of the signature approval of the authorized signatories for the companies of persons (Director General or the legal representative).</p> <p>8- Copy of the civil ID of the authorized signatory for the inquiring company.</p> <p>9- Copy of the civil ID of the authorized person to receive the credit report.</p> <p>10- Report fees of KD 25/- (Knet only).</p>	<p>2- يتم إرفاق المستندات الآتي بيانها مع الكتاب المشار إليه أعلاه :</p> <p>المستندات المطلوبة :</p> <p>1 - كتاب التفويض من الشركة باللغة العربية فقط ومذيلا بتوقيع أحد المفوضين عنها حسب الصفة وختم الشركة المعتمد .</p> <p>2 - صورة من السجل التجاري .</p> <p>3 - صورة من الترخيص التجاري .</p> <p>4 - صورة من شهادة وزارة التجارة والصناعة لأسماء المفوضين بالتوقيع عن الشركات المساهمة (رئيس مجلس الادارة أو نائب رئيس مجلس الادارة أو الرئيس التنفيذي)</p> <p>5 - صورة من اعتماد توقيع المفوضين بالتوقيع عن الشركات المساهمة (رئيس مجلس الادارة - نائب رئيس مجلس الادارة - الرئيس التنفيذي)</p> <p>6 - صورة من تأشيرة في السجل التجاري أو عقد التأسيس والوارد فيه بند الإدارة لشركات الأشخاص (المدير العام أو الممثل القانوني بموجب عقد التأسيس أو التأشيرة في السجل التجاري).</p> <p>7 - صورة من اعتماد توقيع المفوضين بالتوقيع عن شركات الأشخاص (المدير العام أو الممثل القانوني).</p> <p>8 - صورة البطاقة المدنية للمفوض بالتوقيع عن الشركة طالبة الاستعلام .</p> <p>9 - صورة البطاقة المدنية للمفوض باستلام التقرير الائتماني .</p> <p>10 - رسوم التقرير وقدرها -/25 دك (كي نت فقط) .</p>
---	--